

*

Số 02 - QĐ/ĐU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ
Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh
Nhiệm kỳ 2020 - 2025

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 355-QĐNS/ĐU ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về chuẩn y Ban chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng nhiệm kỳ XII (2020 – 2025);

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ngày 12 tháng 5 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ XII (2020 – 2025)

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các đồng chí thành viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Trưởng các đoàn thể trực thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận

- Đảng ủy Sở Giáo dục và đào tạo (để báo cáo);
- Các thành viên BCH Đảng bộ (để thi hành);
- Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Trưởng đoàn thể trực thuộc trường (để thi hành)
- Ban Giám hiệu (để phối hợp công tác);
- Lưu Đảng vụ.

T/M BCH ĐẢNG BỘ
BÍ THƯ



Phạm Hữu Lộc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NHIỆM KỲ 2020 – 2025
(Ban hành kèm theo QĐ số 02 ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Ban Chấp hành
Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự trọng Tp. Hồ Chí Minh)

Chương I

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

Điều 1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường

1- Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ Trường giữa hai kỳ đại hội. Đảng ủy lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, tổ chức thực hiện nghị quyết và chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương, nghị quyết và chỉ thị của Đảng bộ cấp trên và các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2- Nhiệm vụ của Đảng ủy Trường tập trung thực hiện các công tác sau:

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh trong việc cụ thể hóa và lãnh đạo tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 -2025;

- Xây dựng Quy chế làm việc và chương trình làm việc toàn khóa của Đảng ủy; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Duyệt kế hoạch chiến lược và quy hoạch tổng thể của Trường.

- Quyết định những chủ trương, biện pháp chủ yếu lãnh đạo việc tổ chức thực hiện Nghị quyết và Chỉ thị của Đảng qua các mặt hoạt động: đào tạo nguồn nhân lực; đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ; sử dụng hiệu quả và tăng cường cơ sở vật chất phục vụ đào tạo; giải quyết chế độ chính sách theo quy định; quản lý khoa học và hợp tác quốc tế; an ninh quốc phòng; phòng cháy, chữa cháy; nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ viên chức và người lao động... thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng, công tác xây dựng Đảng, công tác tuyên giáo, công tác kiểm tra – giám sát, công tác lãnh đạo các Đoàn thể, công tác lãnh đạo hoạt động chuyên môn và công tác dân vận của Đảng.

- Tổ chức, phân công các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (gọi tắt là Đảng ủy viên) theo dõi, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc trên các lĩnh

vực công tác đề cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nghị quyết của Đảng bộ.

- Nghe báo cáo và cho ý kiến chỉ đạo về tình hình hoạt động của các Chi bộ hàng tháng, nghe báo cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo định kỳ hàng quý.

- Sơ kết, tổng kết những chủ trương quan trọng, thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình theo Điều lệ Đảng và sự chỉ đạo của Thành ủy, Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp và tổ chức chỉ đạo hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, kịp thời phòng ngừa tệ quan liêu tham nhũng cùng các biểu hiện tiêu cực trong hoạt động của đảng bộ và của nhà trường; bảo đảm an ninh chính trị nội bộ.

- Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể phối hợp với chính quyền trong triển khai các phong trào thi đua, trong công tác tổ chức hội nghị cán bộ viên chức hàng năm. Phát hiện, bồi dưỡng những điển hình tiên tiến, những sáng kiến cải tiến kỹ thuật, lao động sáng tạo và tiết kiệm, tránh lãng phí, bảo vệ môi trường.

- Quản lý tài chính của tổ chức Đảng theo phân cấp của Đảng ủy cấp trên.

- Soạn thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ; Chuẩn bị nội dung và nhân sự trình Đại hội Đảng bộ và quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Điều 2. Đảng ủy lãnh đạo và chỉ đạo mọi công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ Đại hội. Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức các Hội nghị Đảng ủy, báo cáo tình hình chung và công việc đã thực hiện.

- Ra nghị quyết và thông báo về các chủ trương, tình hình hoạt động của Đảng bộ nhằm thực hiện các nhiệm vụ quy định trong Điều 1 của bản quy chế này.

- Xây dựng và thực hiện quy hoạch đào tạo cán bộ, chuẩn bị nhân sự dự bị cho các chức danh chủ chốt của nhà trường.

- Quyết định chuẩn y cấp ủy, Bí thư cấp ủy chi bộ trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Xét duyệt, công nhận kết quả phân tích chất lượng tổ chức cơ sở Đảng và phân loại Đảng viên trong Đảng bộ.

- Thông qua đề nghị của các chi bộ trực thuộc, đề nghị Đảng ủy cấp trên chuẩn y kết nạp Đảng viên mới và công nhận Đảng viên chính thức.

- Căn cứ hướng dẫn của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của nhà trường, theo yêu cầu của các tổ chức Đoàn thể, các đơn vị trực thuộc trường,

thông qua cơ cấu tổ chức bộ máy của trường và quyết định tách, nhập, giải thể hoặc thành lập mới đối với các chi bộ trực thuộc.

- Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn quản lý cán bộ của Đảng ủy theo hướng dẫn của cấp trên, cụ thể:

+ Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ của Trường.

+ Giới thiệu nhân sự Đảng ủy.

+ Căn cứ quy định của Trung ương, quyết định số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

+ Bầu Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

+ Lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ của nhà trường.

- Quyết định kết nạp, khai trừ đảng viên, khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên, chuyển sinh hoạt cho đảng viên.

- Cho ý kiến về công tác cán bộ: xem xét, đánh giá và ra nghị quyết về việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển,... đối với cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc trường.

- Thay mặt Đảng bộ thực hiện đầy đủ và thường xuyên chế độ báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ về Đảng ủy Sở giáo dục và Đào tạo, kiến nghị với Đảng ủy cấp trên những vấn đề cần thiết. Định kỳ hoặc đột xuất thông báo tình hình chung và những nội dung quan trọng để Đảng viên các chi bộ trực thuộc thảo luận và tham gia ý kiến.

- Chỉ đạo, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy và Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên. Thông qua nội dung các Hội nghị sơ kết, tổng kết của trường, của các đoàn thể hoặc từng mặt công tác lớn của nhà trường.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY VIÊN BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Điều 3. Đảng ủy viên

Đảng ủy viên có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Đảng ủy, nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Bí thư Đảng ủy. Thảo luận và biểu quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Đảng ủy.

- Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tổ chức thực hiện một cách đúng đắn, sáng tạo và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về việc thực hiện đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Chủ động phối

hợp với các đồng chí trong Đảng ủy để giải quyết các vấn đề có liên quan. Nếu vượt quá thẩm quyền phải báo cáo, đề xuất xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy cho chủ trương xử lý.

- Thường xuyên gắn bó với đảng viên và quần chúng để nắm tình hình, phát hiện các vấn đề mới nảy sinh trong lĩnh vực công tác và tại đơn vị phụ trách để báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Đảng ủy.

- Được thông tin về tình hình thế giới, trong nước, trong Thành phố và nhà trường theo quy định. Được tham gia ý kiến với Đảng ủy về những vấn đề có liên quan trước khi đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định.

- Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình theo nguyên tắc của Đảng và trên quan điểm thương yêu đồng chí, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Gương mẫu thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống trong sạch, nói đi đôi với làm. Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu ở đơn vị được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm đối với sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp, gương mẫu xây dựng gia đình văn hóa, không để người thân lợi dụng làm những việc trái với quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức trách, cương vị công tác được giao, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy nếu không được sự ủy nhiệm của Bí thư Đảng ủy.

- Đảm bảo các nguyên tắc bảo vệ chính trị nội bộ.

- Tham dự các kỳ họp của chi bộ phụ trách theo quy định về sinh hoạt đảng.

Điều 4. Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy

1- Bí thư Đảng ủy giữ trọng trách chủ trì công việc của Đảng ủy, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

- Nắm vững và quán triệt đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng trong Đảng bộ trường; đề xuất những vấn đề trọng yếu và vận dụng đúng đắn, sáng tạo đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác chính trị, tư tưởng, quốc phòng, an ninh, về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể; chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác. Có trách nhiệm nghiên cứu chuẩn bị dự thảo các báo cáo trình Đảng ủy thảo luận và quyết định.

- Cùng với Phó Bí thư Đảng ủy và Đảng ủy lãnh đạo nhà trường, thống nhất chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng, bảo đảm phối hợp nhịp nhàng sự lãnh đạo của Đảng ủy với sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền. Nắm vững các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ để tập trung chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị. Chủ trì công tác

xây dựng Đảng, trọng tâm là công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ; chăm lo xây dựng quy hoạch cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên. Giữ mối liên hệ với Phó Bí thư Đảng ủy, Đảng ủy viên và Bí thư các chi bộ. Chăm lo xây dựng, củng cố sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ Đảng ủy và trong Đảng bộ.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Đảng ủy, chủ trì các kỳ họp và kết luận các vấn đề được thảo luận ở hội nghị của Đảng ủy. Duy trì và nâng cao chất lượng các kỳ họp Đảng ủy, bảo đảm thật sự dân chủ, đúng nguyên tắc, đúng quy chế; phát huy trí tuệ tập thể và của mỗi Đảng ủy viên vào công tác lãnh đạo chung.

- Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp của Đảng ủy. Phụ trách công tác đối ngoại. Chỉ đạo công tác đối với các Đảng ủy viên, các đoàn thể thuộc trường, cấp ủy cấp dưới.

2. Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

- Chỉ đạo trực tiếp công việc của bộ phận Đảng vụ, bảo đảm thực hiện tốt Quy chế làm việc của Đảng ủy.

- Giữ nhiệm vụ Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Theo phân công của Bí thư đảng ủy, thường xuyên chỉ đạo các cấp ủy chi bộ trực thuộc thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ. Điều hành tốt sự phối hợp giữa các Đảng ủy viên, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy và Nghị quyết của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên và định kỳ báo cáo với Bí thư Đảng ủy về các mặt hoạt động của Đảng ủy. Kịp thời xin ý kiến Bí thư Đảng ủy để giải quyết những vấn đề phát sinh khi chưa có chủ trương hoặc quá thẩm quyền.

- Cùng Đảng ủy thực hiện chương trình công tác từng tháng, quý, học kỳ, năm học, nhiệm kỳ. Đảm bảo sự phối hợp thống nhất và khoa học giữa công tác Đảng và chính quyền, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Phó Bí thư Đảng ủy được quyền thay mặt Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng sau khi có ý kiến thống nhất của Bí thư Đảng ủy hoặc được Bí thư ủy quyền.

Chương III

QUAN HỆ CỦA ĐẢNG ỦY VỚI BAN GIÁM HIỆU VÀ CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 5. Đối với Ban Giám hiệu Nhà trường

- Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và lãnh đạo nhà trường là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi thành viên để hoàn thành nhiệm vụ. Bí thư Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên

tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

- Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để lãnh đạo nhà trường thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được Nhà nước giao. Đảng ủy kịp thời thông báo với lãnh đạo nhà trường tình hình và những công việc cần triển khai của Đảng bộ để Ban Giám hiệu phối hợp thực hiện. Lãnh đạo nhà trường định kỳ báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác, về vấn đề ba công khai, về những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của Trường. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề quan trọng và lãnh đạo thực hiện.

- Nhà trường bảo đảm và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ... để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ đối với mọi hoạt động của Nhà trường.

- Khi có công việc đột xuất, quan trọng, lãnh đạo nhà trường trao đổi, thống nhất với Bí thư Đảng ủy để tổ chức thực hiện và phải báo cáo Đảng ủy trong phiên họp gần nhất.

Điều 6. Đối với các chi bộ

- Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các cấp ủy trực thuộc thông qua các đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách các chi bộ trực thuộc. Nắm chắc tình hình các mặt hoạt động, kịp thời báo cáo Đảng ủy những việc mới phát sinh và những vấn đề cần giải quyết.

- Cấp ủy chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về toàn bộ các mặt công tác của chi bộ. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo các vấn đề đột xuất xảy ra ở chi bộ với Đảng ủy bằng văn bản hoặc trực tiếp báo cáo với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy. Chậm nhất 03 ngày sau kỳ họp định kỳ hàng tháng, chi bộ gửi Nghị quyết của chi bộ về bộ phận Đảng vụ ghi nhận đề xuất, kiến nghị của chi bộ đối với Đảng ủy.

Điều 7. Đối với các tổ chức đoàn thể

- Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tạo điều kiện cho các đoàn thể phát huy tốt vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, phản ánh nguyện vọng của quần chúng với Đảng.

- Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

- Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có nhiệm vụ cụ thể hóa các chủ trương của Đảng ủy, xây dựng kế hoạch, đề xuất biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện có kết quả chủ trương của Đảng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các vấn đề về công tác dân vận thuộc đoàn thể mình.

- Hàng quý, 6 tháng, 1 năm hoặc khi có vấn đề đột xuất, các đoàn thể phải báo cáo tình hình, chương trình hoạt động và kịp thời phản ánh, đề xuất các vấn đề cần thiết với Đảng ủy, chú trọng phản ánh những ý kiến, dư luận của quần chúng về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước cùng các quy định của Trường. Các báo cáo trình Đảng ủy đều phải bằng văn bản.

- Các đoàn thể có trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy về việc giới thiệu nhân sự để bầu vào các chức danh chủ chốt của đoàn thể. Khi Đảng ủy bàn về công tác có liên quan đến phong trào quần chúng, các đồng chí lãnh đạo các đoàn thể có liên quan được mời dự họp.

Điều 8. Đối với Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Đảng ủy Trường chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc lãnh đạo tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 -2025.

Điều 9. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương

Đảng ủy xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi Trường đặt cơ sở đào tạo để phối hợp công tác, cũng như nơi cán bộ, đảng viên của trường cư trú để phối hợp quản lý cán bộ, đảng viên.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 10. Nguyên tắc làm việc của Đảng ủy

Thực hiện tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và nguyên tắc tập trung dân chủ.

Điều 11. Hội nghị và ra quyết định

1. Các kỳ hội nghị

- Hội nghị Đảng ủy do Bí thư Đảng ủy triệu tập định kỳ mỗi tháng 1 lần và họp đột xuất khi có công việc cần giải quyết.

- Định kỳ 6 tháng 1 lần và khi có công việc đột xuất, Đảng ủy họp mở rộng với cấp ủy chi bộ trực thuộc để nghe báo cáo tình hình các mặt hoạt động của chi bộ trực thuộc.

- Trong trường hợp cần thiết, Bí thư Đảng ủy có thể triệu tập hội nghị Đảng ủy mở rộng, mời Ban Giám hiệu, Trường, Phó các đơn vị, đoàn thể có liên quan tới dự và phát biểu ý kiến.

2. Chuẩn bị hội nghị

- Căn cứ vào chương trình công tác hàng năm và tình hình thực tế của Đảng bộ, Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm xác định, lựa chọn các vấn đề cần thiết để đưa ra thảo luận và quyết định ở các thời điểm thích hợp trong hội nghị Đảng ủy. Các vấn đề đưa ra thảo luận, quyết định phải được chuẩn bị chu đáo, bảo đảm quyết định đúng đắn, kịp thời, có căn cứ khoa học và thực tiễn. Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung và tổng hợp ý kiến thảo luận trong hội nghị Đảng ủy.

- Trước kỳ họp chậm nhất là 3 ngày đối với hội nghị Đảng ủy, bộ phận Đảng vụ phải gửi các tài liệu cần thiết cho các thành phần dự họp có thời gian nghiên cứu chuẩn bị ý kiến thảo luận. Những vấn đề quan trọng phải gửi trước 7 ngày kèm theo những gợi ý nghiên cứu và vấn đề cần tập trung thảo luận. Quy định này không bao gồm những vấn đề đột xuất.

3. Tiến hành hội nghị và ra quyết định

- Các hội nghị thực hiện làm việc đúng giờ, đúng nội dung, chương trình cùng chế độ quy định, tại hội nghị không đọc lại các văn bản đã gửi. Bí thư Đảng ủy trình bày những nội dung chính của báo cáo, những ý kiến còn khác nhau, đồng thời nêu trọng tâm, trọng điểm và những vấn đề cần thảo luận.

- Trong hội nghị phải đảm bảo thật sự dân chủ, phát huy được trí tuệ của tập thể, các thành viên dự họp phát biểu thẳng thắn về các nội dung báo cáo hoặc dự thảo các văn bản, nói rõ điểm nào tán thành, điểm nào không tán thành, điểm nào cần bổ sung và nêu lý do. Dự thảo các văn bản cần lấy ý kiến tham gia của các đồng chí cấp ủy có liên quan bằng cách phát biểu trong hội nghị hoặc sửa trực tiếp vào văn bản. Khi thảo luận nếu có những ý kiến khác nhau cần được làm rõ, người chủ trì hội nghị đề nghị hội nghị bàn bạc, thảo luận đi đến nhất trí cao, lấy biểu quyết (bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín).

- Trong trường hợp chưa thể tiến hành cuộc họp, khi cần thiết có thể thực hiện chế độ lấy ý kiến bằng văn bản. Ý kiến bằng văn bản có giá trị tương đương như ý kiến phát biểu tại hội nghị. Các đồng chí Đảng ủy viên khi được hỏi ý kiến, có trách nhiệm tuân thủ thời hạn trong phiếu tham khảo. Quá thời hạn quy định và không có thông tin phản hồi, về nguyên tắc được xem như đồng ý với kết luận của người chủ trì.

4. Chế độ chuẩn bị các văn bản và ban hành văn bản của Đảng ủy

- Dự thảo các văn bản (kế hoạch, thông báo, báo cáo, nghị quyết, quyết định...) gắn với nội dung công tác nào thì do đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác đó chỉ đạo và phối hợp với bộ phận Đảng vụ chuẩn bị nội dung trước khi trình đồng chí Bí thư Đảng ủy phê duyệt.

- Những vấn đề chung không thuộc phạm vi trách nhiệm của các Đảng ủy viên sẽ do bộ phận Đảng vụ phối hợp chuẩn bị hoặc trực tiếp chuẩn bị.

- Sau khi tập thể biểu quyết thông qua các báo cáo ở hội nghị, đồng chí chủ trì hội nghị phải nói rõ các nội dung kết luận và thể loại văn bản chỉ đạo sau hội nghị. Căn cứ vào ý kiến kết luận của hội nghị và ý kiến thảo luận tại hội nghị đã được kết luận, Phó Bí thư Đảng ủy và các Đảng ủy viên có trách nhiệm chuẩn bị, hoàn chỉnh văn bản chỉ đạo, sau đó gửi về bộ phận Đảng vụ, thời gian hoàn thành chậm nhất không quá 5 ngày sau khi hội nghị kết thúc. Bộ phận Đảng vụ có trách nhiệm bổ sung, chỉnh lý lần cuối cùng để trình đồng chí Bí thư Đảng ủy duyệt, ký hoặc ủy nhiệm ký và tổ chức phát hành.

Điều 12. Tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết

- Nghị quyết của Đảng ủy phải được xây dựng thành kế hoạch, biện pháp, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện. Nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy về mặt công tác nào thì đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách công tác ấy chỉ đạo việc truyền đạt cho cấp dưới.

- Tùy theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo từng thời gian, Đảng ủy có chương trình kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị hoặc có thể chỉ đạo Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện kiểm tra một số đơn vị. Sau kiểm tra có báo cáo bằng văn bản để Đảng ủy biết, nếu cần thiết thì tổ chức rút kinh nghiệm.

- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy và bộ phận Đảng vụ có trách nhiệm giúp Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thi hành nghị quyết, chỉ thị theo chức trách được phân công.

- Những nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy Đảng cấp trên, Đảng ủy Trường đều phải có sơ kết, tổng kết việc thực hiện tùy phạm vi và mức độ thích hợp. Rút kinh nghiệm và đánh giá đúng ưu điểm, khuyết điểm để kịp thời có chủ trương chỉ đạo những vấn đề cần thiết.

Điều 13. Chế độ thông tin và học tập

- Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm tổ chức thông tin đầy đủ, kịp thời cho các Đảng ủy viên về tình hình chung và các nhiệm vụ công tác trọng tâm của đảng bộ, tình hình trong nước và quốc tế để tạo điều kiện cho các Đảng ủy viên có đủ thông tin trong quá trình tham gia vào sự lãnh đạo của Đảng ủy.

- Hàng tháng, Bí thư Đảng ủy triển khai các mặt công tác chính của Trường và các việc cần làm cho các đồng chí Đảng ủy viên. Khi có tình hình đột xuất và sự kiện quan trọng, Bí thư Đảng ủy thông báo kịp thời cho các đồng chí Đảng ủy viên biết.

Điều 14. Chế độ tự phê bình và phê bình

- Định kỳ 6 tháng đối với Đảng ủy, tiến hành tự phê bình, phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Đảng ủy gắn với đánh giá tình hình 6 tháng và cả năm.

- Các Đảng ủy viên phải nghiêm túc tham gia sinh hoạt Đảng tại chi bộ được phân công phụ trách và chi bộ nơi cư trú theo quy định; gương mẫu về mọi mặt nơi công tác và nơi cư trú, phục tùng sự phân công, kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức cơ sở đảng; thực hiện tốt Quy định những điều đảng viên không được làm; hàng năm tiến hành tự phê bình và phê bình tại chi bộ công tác.

Điều 15. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

- Các Đảng ủy viên phải nói, viết và làm theo đúng tinh thần nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước, không nói và làm theo ý riêng của mình, kể cả trong trường hợp bảo lưu ý kiến.

- Đảng ủy viên phải giữ đúng quy định về bảo vệ các tài liệu mật của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo và của Đảng bộ trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế này đã được Hội nghị Đảng ủy họp ngày 12 tháng 5 năm 2020 thảo luận và thông qua. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế làm việc của Đảng ủy do Hội nghị Đảng ủy quyết định.

Điều 17. Các đồng chí Đảng ủy viên, bộ phận Đảng vụ, các chi bộ trực thuộc Đảng bộ và các đoàn thể trực thuộc trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 18. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì phối hợp với các Đảng ủy viên và các đơn vị liên quan giúp Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị và cá nhân thực hiện Quy chế này. Hàng năm có kiểm điểm việc thực hiện quy chế và báo cáo với Đảng ủy cấp trên kết quả thực hiện.

Điều 19. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ khóa XI, nhiệm kỳ 2015 – 2020 ban hành theo Quyết định số 86-QĐ/ĐU ngày 30 tháng 6 năm 2015.



T.M. BCH ĐẢNG BỘ

BÍ THƯ

Phạm Hữu Lộc

